**NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**ÜNİVERSİTEYE DOĞRU HEDEF 2023 PROJESİ YILLIK EYLEM PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **YAPILACAK FAALİYETLER** |
| **EKİM EYLÜL** | * Okuldaki ‘’Hedef 2023’’koordinatörünün, kurum mebbis bilgileriyle sisteme kaydının yapılması |
| * **Bu işlemden sonra koordinatörün KTS'ye kendi mebbis bilgileri ile girişinin ve devamında; süreç takibinin koordinatör tarafından sağlanması** |
| * 11 ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik 2022-2023 üniversite hazırlık programının hazırlanması * **Okul akademik takip komisyonunun (Her zümre dahil edilerek) oluşturulması** * **KTS'ye Veri Girişinin Yapılması a.Sorumlu koordinatörün Mebbis bilgileriyle sisteme giriş kaydının yapılması. b. KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.** * **Hedef YKS 2023 koordinatörünün Hedef YKS 2023 Faaliyet sunusunu (http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx) linkten indirip okul öğretmenlerine faaiyet sunusunun gerçekleştirilmesi.** |
| * **Okul akademik takip komisyonu tarafından "2022-2023 Üniversite Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planı"nın oluşturması** * **Hedef YKS 2023 üniversite hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması. a. Öğretmen bilgilendirme çalışması. b. Öğrenci bilgilendirme çalışması. c. Veli bilgilendirme çalışması.** * **Ekim ayı itibariyle DYK'ya başvuran öğrenci sayılarının sisteme girişinin yapılması.** * **DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından "Hedef YKS 2023" klasörü oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması. a. Okul tarafından hazırlanan üniversite hazırlık programı eylem planını b. DYK kapsamında açılmış derslere ait kurs planları c. DYK'na başvuran öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi.** * **Üniversite Hazırlık Programıyla İlgili  Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi** * **KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.** |
| **KASIM** | * **Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.** |
| * **Öğrenci koçluğu çalışması yürüten öğretmenlerden “Öğrenci Koçluk Değerlendirme Dosyası” nın alınması** |
| * **Okulunuzda yürütülen üniversite hazırlık programıyla ilgili,  veli bilgilendirme çalışmasının yapılması** |
| * **DYK çalışmalarının değerlendirileceği sınav takviminin oluşturulması. a. "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi. b. Bir eğitim öğretim yılında en az 4 sefer TYT-AYT performans değerlendirme çalışmasının yapılması. c. 2020 ve 2022 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavının (YKS) 12. sınıflara** * **Mesleki rehberlik bağlamında, okul rehberlik servisi koordinesinde farklı mesleklere sahip kişilerin öğrencilerle buluşturulması** |
| * 12. sınıf öğrencilerinin yorum ve muhakeme gücünü artırması amacıyla meslek derslerinde **MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü** tarafından hazırlanan meslek dersleri çoktan seçmeli sorularının öğrencilere test şeklinde verilerek **"Meslek Dersleri Soru Çözüm Saati"**uygulamasının gerçekleştirilmesi. |
| **ARALIK** | * Okul rehberlik servisi tarafından, DYK'ya katılan öğrencilere yönelik devamsızlık ve üniversite hedefinden uzaklaşma riski taşıyan öğrencilerin tespit edilmesi. Bu öğrencilerin aileleri ile irtibata geçilerek gerekli eylem planının hazırlanması ve uygulanması * . DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından **HEDEF YKS 2023** klasörü oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması |
| * "**Mesleki Rehberlik**" çalışmaları doğrultusunda  üniversite tanıtımları, alan bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| * **2021 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavında (YKS) başarılı olmuş öğrenci/öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması. a. Okulunuzda veya ilinizde derece elde etmiş öğrencilerin okula davet edilerek öğrencilerle buluşturulması.** |
| * **"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.** |
| DYK'na katılan öğrencilere ve bu kurslarda görev alan öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı gezi, seminer vb. etkinliklerin okul müdürlüğü tarafından planlanması ve uygulanması. |
| **OCAK** | * **Ara dönem kamp programının belirlenmesi,öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması.** * **Yarıyıl Tatili :23 ocak-3 şubat2023** |
| * **Ders bazlı 1. dönem "Performans Değerlendirme Sınavının " Uygulanması** * **Sınava yönelik, istatistik çalışmların gerçekleştirilmesi.( Analizler, ağırlıklı ortalamaları, net ortalaması grafiği.)** |
| * **Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi** |
| * **Motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi** |
| * **YKS’de yer alan derslerin öğretmenleriyle toplantı yapılarak ders bazındaki özel sorunların tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması** * **2023-MSÜ Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday Belirleme Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.** |
| **ŞUBAT** | * **Türkiye geneli performans izleme sınavının uygulanması** |
| * **Kamp çalışmasının değerlendirilmesi - rapor formatı** * **"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.** |
| * **Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.** * **MSÜ (Milli Savunma Üniversitesi’nin) sınavına yönlendirme afiş çalışmalarınuın yapılması.** * **11. sınıflar için açık liseye geçiş gibi durumlara karşı tedbir alma çalışmaları kapsamında ;  a. Hedef YKS 2023 üniversite hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması. b. Öğretmen bilgilendirme çalışması. c. Öğrenci bilgilendirme çalışması. d. Veli bilgilendirme çalışması.** * **2023-(YKS) Yükseköğretim Kurumları Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.** |
| **MART** | * **11. sınıflara yönelik  "Seviye Tespit Sınavı"'nın uygulanması** |
| * **Nisan ara dönem "Soru Çözüm Kampı"v programının belirlenmesi; öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması.** |
| * **Mesleki rehberlik kapsamında , tercih danışmanlığı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.** |
| * **Türkiye Geneli Performans İzleme Sınavı** * **DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları kapsamında değerlendirme toplantısının gerçekleştirlmesi. Alınan kararların KTS' ye girilmesi.** * **"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.** |
| **NİSAN** | * **Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.** * **2.Ara Tatil** |
| * **"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.** |
| * **Mesleki gelişim seminerleri kapsamında;** * **Üniversite tanıtım gezileirnin gerçekleştirilmesi.** * **Farklı meslek gruplarından yetkin kişilerin öğrencilerrin alanları (Say-Eşit Ağırlık- Sözel) doğrultusunda buluşturulması.** |
| * **KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.** |
| **MAYIS** | * **Sınav Kaygısı, Sınav Stratejileri,Motivasyon... v.b konularda seminerlerin gerçekleştirilmesi** |
| * **Öngörülen yaz kamp programının planlanması. (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )** |
| * **Öğrenci Koçluğuyla ilgili Çalışmaların Planlanması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )** * **Seviye Tespit Sınavının Uygulanması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )** * **Okul tanıtımı Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi(11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )** * **Türkiye Geneli Performans İzleme Sınavı** |
| **HAZİRAN** | * **Sınav Öncesi ve sınav günü yapılacaklarla ilgili rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmasının yapılması.** * **Öngörülen yaz kamp programının öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )** * **Öğrenci Koçluğuyla ilgili çalışmaların; öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik** * **KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.** |
|  |  |

**Hatice DEMİREZ Mustafa ÇÜMEN**

**Koordinatör Müd.Yar. Okul Müdürü**